

.....
(nazwisko i imię/nr komp.).....
(miejsce pracy)

Adres zamieszkania.....

Do KZP w ZG Sobieski**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI / UMOWA POŻYCZKI**

ratalnej - krótkoterminowej

Proszę o udzielenie pożyczki w kwocie zł.....(słownie złotych.....), którą zobowiązuję się spłacić w miesięcznych ratach przy najbliższej wypłacie przez potrącenie z: wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego wypłacanego mi przez Zakład Pracy, począwszy od m-c..... 20.....r. W przypadku skreślenia mnie z listy członków PKZP, wyrażam zgodę na pokrycie z moich wkładów i przypadającego mi wynagrodzenia za pracę oraz zasiłku chorobowego i zasiłku wychowawczego całego zadłużenia wykazanego księgami Kasy oraz upoważniam Kasę do bezpośredniego podjęcia u każdego mojego pracodawcy kwoty równej temu zadłużeniu.

Proponuję jako poręczycieli:

1) Pan(i).....nr komp.....

zam.....

2) Pan(i).....nr komp.....

zam.....

Jaworzno, dnia 20..... r.

.....
własnoręczny podpis

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ww. wnioskodawcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej Kasie kwoty z naszych wkładów i wynagrodzeń za pracę i upoważniamy Kasę do bezpośredniego podjęcia w takim przypadku, u każdego naszego pracodawcy, kwoty równej temu zadłużeniu.

1).....

(podpis poręczyciela – PESEL)

2).....

(podpis poręczyciela – PESEL)

.....
stwierdzam własnoręczność podpisów

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym stwierdzam, że:

Wnioskodawca*).....

1.Poręczyciel*).....

2.Poręczyciel*).....

Na podstawie ksiąg KZP stwierdzam

następujący stan konta wnioskodawcy

wkłady.....

zadłużenie.....

.....

Data

.....

pieczęć zakładu

.....

data

.....

księgowy KZP

Decyzją Zarządu Kasy Zapomogowo-PożyczkowejPrzyznano wnioskodawcy pożyczkę.....
(nazwa pożyczki)

W kwocie zł.....(słownie zł.....

.....

płatną w ratach poczynając od dnia.....20.... r.

Podpisy Zarządu KZP

Pożyczkę przyznaną zł.....(słownie zł.....

Wypłacono przez rachunek bankowy – pasek w dniu.....

Zaksięgowano dnia 20.... r.

Dow.

Podpis księgowego

**) wpisać odpowiednio: „jest pracownikiem stałym” lub „w okresie wypowiedzenia” lub „w okresie próbnym”