

W N I O S E K

o awansowanie, przeniesienie, przeszerogowanie, zmianę stanowiska *

1. **Nazwisko i imię :**
2. **Nr komputera, nr znaczka, oddział** komp. zn., Oddział
3. **Kwalifikacje zawodowe:**
uprawnienia :
zajmowane stanowisko
wykształcenie :
posiadana kat. zaszeregowania : data ostatniego przeszerogowania :
4. **Opinia bezpośredniego przełożonego (kierownik zespołu, działu, oddziału)**
(wywiązywanie się z powierzonych zadań, dbałość o dobro zakładu, zdolności organizacyjne, inicjatywa własna)
5. **Proponowana funkcja:**

stanowisko -

Zespół/Dział/Oddział -

stawka zaszeregowania -

proponowana data awansowania, przeniesienia przeszerogowania, zmiany stanowiska *
6. **Dotychczasowy przebieg pracy:**
(Zespół Kadr i Płac)
7. **W przypadku, gdy pracownik nie zgadza się z oceną przełożonego ma prawo odwołać się do Zarządu TAURON Wydobyć S.A..**
8. **Data awansowania, przeniesienia, przeszerogowania, zmiany stanowiska ***

Kierownik komórki organizacyjnej:

Zespół Kadr i Płac:

**Dyrektor Wykonawczy ds. Personalnych/
Dyrektor ds. Pracy **:**

.....
Dyrektor Techniczny **:

.....
Zespół Polityki Personalnej:

.....
**Wiceprezes Zarządu – Dyrektor Pionu
(PT / PF):**

.....
Prezes Zarządu:

.....
Z a t w i e r d z a m:

* - niepotrzebne skreślić

** - dotyczy pracowników zatrudnionych w komórkach organizacyjnych zakładów górniczych Spółki